

"Славич-ИТ"

общество с ограниченной ответственностью

170042, Тверская область, город Тверь, бульвар Шмидта, дом 4а/22, офис 6.
ИНН 6952007530; КПП 695201001; ОГРН 1166952059262

Тел./факс (4822) 66-63-43; 66-63-44

Е-mail: info@slavich-tver.ru

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ООО "Славич-ИТ"



Б.Богданов

"27" апреля 2016 года

КОДЕКС
ЭТИКИ, СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ СОТРУДНИКОВ
Общества с ограниченной ответственностью "Славич-ИТ"

(принят на общем собрании участников ООО "Славич-ИТ" 27 апреля 2016 года)

Тверь, 2016

I. Общие положения

1. Кодекс этики, служебного поведения и противодействия коррупции сотрудников ООО "Славич-ИТ" (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Минтрудом России 08.11.2013).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ООО "Славич-ИТ" (далее Общество).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый сотрудник Общества должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Общества для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, противодействия коррупции, а также содействие укреплению авторитета работника Общества, повышению доверия граждан к Обществу.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления услуг заказчикам, уважительного отношения не только к здоровому образу жизни, который пропагандирует своей деятельностью ООО "Славич-ИТ" в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников Общества.

7. Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

8. Основные принципы служебного поведения сотрудников Общества являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

9. Сотрудники Общества призваны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по продвижению продукции, изготовлению продукции в соответствии с нормативами и санитарными правилами, а также в целях продвижения здорового образа жизни в общественное сознание.

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

– обеспечивать безопасность оказываемых услуг и поставляемых товаров;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и

должностными лицами, контрагентами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

– защищать и поддерживать человеческое достоинство заказчиков, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

– уважать права контрагентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, не являющейся коммерческой тайной, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

– соблюдать конфиденциальность информации о контрагентах, заказчиках, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Общества;

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации (не являющейся коммерческой тайной) в установленном порядке;

– нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

10. Сотрудники Общества обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

11. Сотрудники Общества несут личную ответственность перед заказчиками (контрагентами) за результаты своей деятельности.

12. Сотрудники Общества обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Сотрудники Общества, осуществляющие взаимодействие с заказчиками (покупателями), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Директор Общества призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Директор, другие должностные лица Общества должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Директор, другие должностные лица Общества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения,

если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения

17. В служебном поведении сотруднику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении сотрудника Общества недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Сотрудники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Сотрудники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с контрагентами и коллегами.

21. Внешний вид сотрудника Общества при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Предупреждение коррупции

22. Сотрудники Общества не должны вступать в сговор с юридическими и/или физическими лицами с целью ограничения конкуренции и отказаться от участия:

- в разделении рынков или клиентов (заказчиков);
- в попытках повысить или поддерживать "фиксирование цен";
- в фальсификации цен на товары и услуги;
- в других формах сговора.

23. Сотрудники Общества обязаны вносить полные, точные и достоверные данные первичного бухгалтерского учета по каждой сделке или заказу (договору, контракту).

24. Сотрудникам Общества недопустимо брать или предлагать взятки физическим или юридическим лицам в форме подарков, пожертвований, оплаты проезда или расходов на проживание, раздача товаров, билетов на мероприятия, оплата наличными ("откат"), обещание в трудоустройстве и другие услуги в обмен на получение заказа (контракта).

25. Общество должно провести экспертизу (проверку) на отсутствие признаков коррупции в отношении третьих лиц и субподрядчиков, привлекаемых для исполнения заказа (договора, контракта).

26. Сотрудник Общества незамедлительно информирует директора Общества о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

27. Директор ООО "Славич-ИТ" выступает гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур.

28. Нарушение сотрудником ООО "Славич-ИТ" положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной и уголовной ответственности.